

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44
«СИБИРЯЧОК»
(МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
приказ от 21.10.21
№ ДС 44-11-612/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
191D841B84073007393524C11230F50BCC40277C
Владелец:
Ширяева Елена Вячеславовна
Действителен: 07.10.2020 с по 07.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ
МБДОУ № 44 «СИБИРЯЧОК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре здоровьесбережения (далее – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим организационно-методическую основу деятельности Положения и устанавливает порядок его работы по созданию условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными организацией воспитательно-образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (1989г.), нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом МБДОУ № 44 «Сибирячок».

1.3. Центр здоровьесбережения (далее по тексту – Центр) - организационная форма взаимодействия педагогических работников МБДОУ № 44 «Сибирячок» и специалистов других структур, включая медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением, по обеспечению условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья всех субъектов образовательной деятельности, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является структурным подразделением МБДОУ № 44 «Сибирячок» без образования юридического лица, создается из числа существующих специалистов, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни воспитанников, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

1.5. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначенный приказом заведующего МБДОУ № 44 «Сибирячок».

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра – создание безопасной, здоровьесберегающей среды образовательной организации через:

2.1.1. Организацию образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.1.2. Организацию физкультурно-оздоровительной работы.

2.1.3. Организацию профилактических программ, направленных на сохранение Повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры, среди всех субъектов образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей) через внедрение здоровьесформирующих образовательных технологий;

2.2.4. Снижение рисков заболеваемости воспитанников и обучающихся, вызванной Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности; вирусными инфекциями, болезнями социального характера;

2.2.5. Организация и проведение здоровьесберегающей оценки воспитательно-образовательного процесса условий обучения и воспитания;

2.2.6. Оказание психолого-педагогической помощи участникам воспитательно-образовательного процесса посредством системы мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников воспитательно-образовательного процесса в различных социальных ситуациях.

3. Направления деятельности Центра

К основным направлениям деятельности Центра относятся:

3.1. Формирование навыков ЗОЖ, культуры правильного питания:

3.1.1. Реализация мероприятий по формированию культуры здорового питания;

3.1.2. Просветительская работа с родителями (законными представителями), их вовлечение в процесс формирования культуры здорового питания в семье;

3.1.3. Мониторинг организации горячего питания воспитанников;

3.2. Внедрение рецензированных и рекомендованных дополнительных образовательных программ, способствующих приобретению ценностных ориентиров в области здоровья как необходимой составляющей общей культуры человека, методик самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма.

3.3. Диагностическая работа, предполагающая:

3.3.1. Проведение исследований социально-психологического климата Учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

3.3.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации у детей: с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детей-мигрантов, в том числе испытывающих затруднения в обучении связанных с языковым барьером; льготных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.4. Мониторинг здоровья воспитанников с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за развитием.

3.5. Психологическое и социально-педагогическое консультирование, предполагающее:

3.5.1. Предоставление участникам воспитательно-образовательного процесса консультационных услуг по различным психолого-педагогическим социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

3.6. Коррекционно-развивающая работа, включающая:

3.6.1. Проведение мероприятий по устранению или компенсации выявленных отклонений в развитии участников воспитательно-образовательного процесса;

3.6.2. Реализацию образовательных программ специальных (коррекционных) групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Организационно-методическая работа, предполагающая:

3.7.1. Рациональную организацию воспитательно-образовательного процесса, соблюдение требований СанПиН;

3.7.2. Реализацию мероприятий по пожарной безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.7.3. Организацию работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди работников ОУ, обучающихся, воспитанников;

3.7.4. Организацию взаимодействия ОУ с другими учреждениями и организациями, общественностью города;

3.7.5. Вовлечение общественности в работу ОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.7.6. Размещение информации о деятельности Центра, профилактических программ, ППМС сопровождения на сайте Учреждения.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Организационная структура Центра определяется администрацией Учреждения и органами общественного управления: Управляющим советом, Педагогическим советом.

4.2. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в Центре педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителем (физическая культура), воспитателями, учителями (музыка) и другими специалистами.

4.3. Деятельность Центра строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями культуры здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Контроль за деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет заведующий Учреждения.

4.5. Центр взаимодействует с иными организационными структурами Учреждения: методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями детей, родителей и педагогов.

Центр регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности Учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Учреждения.

4.6. Специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Центра в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и воспитании.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра

5.1. Руководитель Центра Учреждения обязан:

5.1.1. Совместно с администрацией Учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Центра;

5.1.2. Осуществлять руководство Центром, контроль и планирование деятельности;

5.1.3. Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;

5.1.4. Координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.1.5. Содействовать профессиональной переподготовке, повышению квалификации специалистов Центра и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;

5.1.6. Осуществлять анализ деятельности Центра, обобщать и представлять полученные результаты субъектам воспитательно-образовательного процесса - педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Центра Учреждения имеет право:

5.2.1. Участвовать в работе органов управления Учреждением;

5.2.2. Вносить предложения по вопросам развития Учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материалы технического) обеспечения, коррекции воспитательно-образовательного процесса педагогической деятельности в Учреждении на основе мониторинга здоровья;

5.2.3. Посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в Учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.2.4. Получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;

5.2.5. Обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Центра.

5.2. Специалисты Центра Учреждения обязаны:

5.3.1. Популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. личным примером;

5.3.2. Участвовать в планировании деятельности Центра;

5.3.3. Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья воспитанников и педагогов, и осуществлении реабилитационных мероприятий;

5.3.4. Планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами Учреждения, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. Реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. Согласовывать направления деятельности Центра с коллегами, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды Учреждения;

5.3.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;

5.3.8. Повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

5.4. Специалисты Центра Учреждения имеют право:

5.4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;

5.4.2. Вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.3. Взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

6. Делопроизводство Центра

В Учреждении разработаны:

6.1. Нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность Центра;

6.1.2. Функциональные обязанности специалистов Центра;

6.1.3. План работы Центра на текущий учебный год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует в Учреждении с момента его утверждения.

7.2. В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета

Протокол от _____ № _____