

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 44 «СИБИРЯЧОК»
(МБДОУ № 44 «Сибирячок»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
приказ от 02.10.2025
№ ДС 44-11-561/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3753D5EF032CAA5929AE8D980023EE34
Владелец:
Гриценко Юлия Владимировна
Действителен: с 10.09.2025 по 04.12.2026

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от 02.10.2025 №2

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета
Протокол от 02.10.2025 №2

**Положение
о психолого-педагогической службе
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы МБДОУ № 44 «Сибирячок» (далее – учреждение).

1.2. Психолого-педагогическая служба (далее – ППС) – организационная структура учреждения, обеспечивающая в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставление академического права обучающимся на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.3. Цель деятельности ППС учреждения – обеспечение доступности получения обучающимися качественной квалифицированной психолого-педагогической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях на основе интеграции последних достижений науки об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение в учреждении – целостная система организационных, диагностических, коррекционных, профилактических и просветительских мероприятий по созданию и сохранению благоприятных психологических условий для успешного обучения и развития каждого обучающегося.

1.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся — набор различных способов коррекционно-развивающей работы, комплекс мер поддержки обучающегося в вопросах социализации, воспитания, развития и обучения.

1.6. Психолого-педагогическая помощь обучающимся в учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами на безвозмездной основе.

1.7. Психолого-педагогическая помощь в учреждении оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- детям раннего возраста, имеющим отклонения в развитии и риск их возникновения;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся с инвалидностью;
- обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися иностранными гражданами;
- обучающимся, проявляющим выдающиеся способности, и одаренным;
- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям-жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям, проявляющим различные формы отклоняющегося поведения;
- детям ветеранов боевых действий;
- детям участников (ветеранов) специальной военной операции.

1.8. В рамках оказания психолого-педагогической помощи в учреждении осуществляется предоставление обучающимся психологической, логопедической, социально-педагогической, дефектологической помощи в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, а также порядками регламентации деятельности по оказанию психологической, логопедической, дефектологической помощи МБДОУ № 44 «Сибирячок» (приложения 1, 2, 3).

1.9. В своей деятельности ППС учреждения руководствуется:

- Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».

2. Организация деятельности ППС учреждения

2.1. ППС учреждения создана на основании приказа от 29.02.2024 №ДС44-11-100/4 «Об организации деятельности психолого-педагогической службы в МБДОУ № 44 «Сибирячок», располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к их материально-техническому оснащению.

2.2. Персональный состав ППС формируется руководителем и утверждается приказом учреждения. Общее руководство ППС возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Информация о создании и деятельности ППС размещается администратором баз данных на сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», во вкладке «Структура и органы управления образовательной организацией».

Информация о руководителе ППС учреждения и его контактных данных размещается воспитателями на информационных стендах в группах / холлах учреждения для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС учреждения обращаются родители (законные представители) обучающихся.

2.5. Перечень документации, необходимой для обеспечения деятельности ППС учреждения, а также в порядках регламентации указанных в п. 1.8. настоящего Положения видов помощи.

- реестры обучающихся получающих психолого-педагогическую помощь в учреждении в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения;

- планы работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- индивидуальные карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- индивидуальные карты развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальные программы (планы) сопровождения обучающихся целевых групп;

- индивидуальные программы-реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

- индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной

ситуации;

- отчеты о деятельности ППС учреждения.

2.6. Руководитель ППС учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;

- курирует организацию деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся;

- обеспечивает ведение реестров обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь (в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения), формы реестров ведутся в электронном виде (приложение 4).

2.7. Срок хранения документов ППС учреждения составляет 3 года с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Хранится документация на рабочем месте руководителя ППС, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается архивариусу для уничтожения.

2.8. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи (одного из видов помощи, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения) принимается специалистами ППС коллегиально, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключений психолого-педагогического консилиума учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Специалисты ППС учреждения обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

2.10. Сведения, полученные специалистами ППС учреждения в рамках осуществления деятельности, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося согласно форме (приложение 5) выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

2.11. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает утверждение приказами учреждения локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Реестр

*категория обучающихся в соответствии с целевыми группами,
указанными в пункте 1.7. настоящего Положения,
получающих психолого-педагогическую помощь в МБДОУ №44
«Сибирячок»*

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	Нуждается/не нуждается в сопровождении	Примечание

Приложение 5 к Положению

Заведующему
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
Ю.В. Гриценко

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Телефон

Запрос родителя (законного представителя) обучающегося на
предоставление сведений специалистами психолого-педагогической службы об
оказании психолого-педагогической помощи

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить сведения об оказании психолого-педагогической помощи
моему ребенку специалистами психолого-педагогической службы

(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

с целью

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка)