

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников Учреждения
Протокол от 26.08.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 26.08.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 44 «Сибирячок»
Е.В. Ширяева
приказ от 26.08.2021
№ДС440-11-415/1

Подписано электронной подписью
Сертификат:
191D841B84073007393524C11230F50BCC40277C
Владелец:
Ширяева Елена Вячеславовна
Действителен: 07.10.2020 с по 07.01.2022

**Показатели эффективности деятельности и качества труда
учителя-логопеда
МБДОУ № 44 «Сибирячок»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах, организованных департаментом образования Администрации города, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерством просвещения Российской Федерации, Институтом развития образования (в т.ч. конкурсах авторских программ) (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.3. Представление опыта работы	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий (2 публикации). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ /план работы, анализ работы.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует программы индивидуального сопровождения, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, выполняет рекомендации индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время непрерывной образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
5. Реализация образовательных программ	5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет) на 31 мая] * 100%.</p> <p><u>Источник информации:</u> анализ работы МБДОУ, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

	<p>5.2. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), выпущенных с нормой речевого развития</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), выпущенных с нормой речевого развития. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Источник информации:</u> анализ работы МБДОУ, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>5.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>6. Информационная открытость.</p>	<p>6.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) предоставление информации по своему направлению деятельности для размещения на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 5 мероприятий (информационных материалов о жизни группы) в год) или на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>6.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства.</p>	<p>7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
<p>8. Исполнительская дисциплина</p>	<p>8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p>

	в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	8.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.